

## RETTE ASILI NIDO

### TIPOLOGIA INTERVENTO

Erogazione di una indennità, a titolo forfettario, a favore dei dipendenti che utilizzano per i loro figli (da 0 a 3 anni) asili nido pubblici o privati legalmente riconosciuti.

### CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

L'indennità non è soggetta ad alcuna ritenuta fiscale ed è concessa nella misura di:

- **euro 700** per le famiglie monoparentali (famiglia caratterizzata dalla presenza di un solo genitore)
- **euro 500** per le altre famiglie

E' possibile presentare richiesta della prestazione per più figli.

### PROCEDURE

**Il LAVORATORE deve:**

- **Verificare che l'Impresa**, per la quale lavora, **sia in regola con la contribuzione** ai 6 mesi precedenti la data di pagamento della rata.
  - *Esempio*  
*Presentazione della domanda di prestazione: ottobre*  
*Quietanza di pagamento della retta dell'asilo nido: giugno*  
*Mese di riferimento per la regolarità contributiva: dicembre dell'anno precedente*

Il lavoratore potrà fare tale verifica rivolgendosi allo sportello WILA e/o alla propria azienda.

- **entro la fine dell'anno solare** (31/12) in cui termina l'utilizzo del servizio dell'asilo nido **presentare la richiesta** tramite gli sportelli accreditati WILA, consegnando unicamente i documenti sotto elencati

### DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE ALLO SPORTELLLO WILA

- copia della quietanza di pagamento della retta dell'asilo nido del figlio del dipendente
- dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela e il codice IBAN
- copia documento di identità del dipendente

**In caso di mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello WILA.**

### AVVERTENZE

- Il lavoratore dipendente ha diritto a 6 mesi di prestazioni a partire dal mese successivo a quello in cui conclude il suo rapporto di lavoro.
- L'erogazione dell'indennità al dipendente avverrà unicamente tramite bonifico
- In caso di cessazione di rapporto di lavoro il dipendente dovrà darne comunicazione tempestiva a WILA.
- Le indennità verranno erogate fino a concorrenza degli stanziamenti previsti.



**Sezione riservata ai figli**

5. ....  
cognome ..... nome .....

.....  
nato/a a ..... il ..... codice fiscale .....

convivente  non convivente

6. ....  
cognome ..... nome .....

.....  
nato/a a ..... il ..... codice fiscale .....

convivente  non convivente

7. ....  
cognome ..... nome .....

.....  
nato/a a ..... il ..... codice fiscale .....

convivente  non convivente

8. ....  
cognome ..... nome .....

.....  
nato/a a ..... il ..... codice fiscale .....

convivente  non convivente

9. ....  
cognome ..... nome .....

.....  
nato/a a ..... il ..... codice fiscale .....

convivente  non convivente

10. ....  
cognome ..... nome .....

.....  
nato/a a ..... il ..... codice fiscale .....

convivente  non convivente

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)