

BORSE DI STUDIO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI

TIPOLOGIA INTERVENTO

Erogazione di una borsa di studio, a titolo forfettario, a favore dei figli dei dipendenti che abbiano raggiunto una delle seguenti condizioni:

- diploma di istruzione scuola secondaria di secondo grado
- iscrizione, in corso, al secondo anno di Università

CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

La borsa di studio non è soggetta ad alcuna ritenuta fiscale ed è concessa nella misura di:

- **euro 500** per i diplomati di scuola secondaria di secondo grado
- **euro 400** per l'iscrizione, **in corso**, al secondo anno di Università

PROCEDURE

Il LAVORATORE deve:

Verificare che l'Impresa, per la quale lavora, **sia in regola con la contribuzione** ai 6 mesi precedenti la data dell'evento: per il diploma di istruzione secondaria è la data di conseguimento del titolo di studio e per l'iscrizione al secondo anno di università è la data di pagamento del MAV

- *Esempio per diploma*
Data presentazione richiesta: settembre
Data evento: luglio
Mese di regolarità contributiva: gennaio dello stesso anno
- *Esempio per 2° anno di Università*
Data presentazione richiesta: ottobre
Data evento: agosto
Mese di regolarità contributiva: febbraio dello stesso anno

Il lavoratore potrà fare tale verifica rivolgendosi allo sportello WILA e/o alla propria azienda.

- **entro la fine dell'anno solare** (31/12) in cui si consegue il diploma di istruzione scuola secondaria di secondo grado, **presentare la richiesta** di contributo tramite gli sportelli accreditati WILA, consegnando unicamente i documenti sotto elencati
- **entro la fine dell'anno solare** (31/12) in cui si paga il MAV nel corso dell'anno ed **entro il 28 febbraio dell'anno successivo** nel caso in cui si paga tra settembre e dicembre il MAV per l'iscrizione al secondo anno di università, **presentare la richiesta** di contributo tramite gli sportelli accreditati WILA, consegnando unicamente i documenti sotto elencati

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE ALLO SPORTELLLO WILA

- dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela e il codice IBAN
- *in caso di diploma*: copia del diploma/attestato sostitutivo rilasciato dalla scuola o dichiarazione sostitutiva del conseguimento del titolo di studio
- *in caso di università*: copia del MAV o ricevuta di pagamento di una rata di iscrizione al secondo anno di Università
- dichiarazione di compatibilità/incompatibilità con altre borse di studio erogate dall'Università e/o Enti pubblici/privati
- copia documento di identità del dipendente

In caso di mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello WILA.

AVVERTENZE

- Il lavoratore dipendente ha diritto a 6 mesi di prestazioni a partire dal mese successivo a quello in cui conclude il suo rapporto di lavoro.
- L'erogazione dell'indennità al dipendente avverrà unicamente tramite bonifico bancario.
- In caso di cessazione di rapporto di lavoro il dipendente dovrà darne comunicazione tempestiva a WILA.
- Le indennità verranno erogate fino a concorrenza degli stanziamenti previsti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA
DALL'ISCRITTO/A (DIPENDENTE)

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____
(per gli stranieri è da intendersi lo stato di nascita)

Residente a _____

CAP _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____

tel _____ cell _____ e-mail _____

dipendente

dell'impresa _____

P.Iva _____ Codice Fiscale _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che il proprio/a figlio/a
ha frequentato l'Istituto
Via CAP
Comune.....
dove ha conseguito in data Il seguente titolo di studio.....
.....
- che consegnerà la copia del titolo di studio allo sportello WILA, secondo i tempi di rilascio.

data _____

firma del dichiarante _____

(per esteso e leggibile)

AUTO CERTIFICAZIONE

BORSA DI STUDIO UNIVERSITA' PER I FIGLI DEL DIPENDENTE

**LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA
DALL'ISCRITTO/A (DIPENDENTE)**

il/la sottoscritto/a dipendente _____

nato/a a _____ il _____
(per gli stranieri è da intendersi lo stato di nascita)

Residente a _____

CAP _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____

tel _____ cell _____ e-mail _____

dipendente

dell'impresa _____

P.Iva _____ Codice Fiscale _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA CHE

il proprio/a figlio/a è
iscritto/a al secondo anno della facoltà di presso la
sede universitaria
CAP Comune

- **NON È** beneficiario di altra borsa di studio

- **È GIÀ** beneficiario di borsa di studio compatibile con la presente prestazione.

data _____

firma del dichiarante _____
(per esteso e leggibile)

Sezione riservata ai figli

5.
cognome nome
.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

6.
cognome nome
.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

7.
cognome nome
.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

8.
cognome nome
.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

9.
cognome nome
.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

10.
cognome nome
.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

data _____

firma del dichiarante _____
(per esteso e leggibile)